

DOŁĄCZ DO NASZEGO ZESPOŁU

Samodzielna księgowa / Samodzielny księgowy

Szczecin, woj. Zachodniopomorskie

8 000 -10 000 zł brutto/mies.

Pełny etat · Umowa o pracę

O NAS

W&K Gos Accounting to biuro rachunkowe w Szczecinie, które zajmuje się kompleksową obsługą księgową oraz kadrowo-płacową firm. Współpracujemy głównie ze spółkami, wspierając je w bieżących rozliczeniach i sprawozdawczości finansowej. Łączymy wielopokoleniowe doświadczenie z nowoczesnymi narzędziami i elektronicznym obiegiem dokumentów. Stawiamy na rzetelność, sprawną komunikację i indywidualne podejście do klientów.

Zakres obowiązków

- Samodzielne prowadzenie pełnych ksiąg rachunkowych spółek.
- Księgowanie i weryfikacja dokumentów oraz uzgadnianie kont i rozrachunków.
- Przygotowywanie rozliczeń VAT i CIT, plików JPK oraz zestawień księgowych.
- Udział w zamknięciach miesiąca i roku oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych.
- Bieżący kontakt z klientami i wyjaśnianie kwestii księgowych.

Nasze oczekiwania

- Doświadczenie w samodzielnej obsłudze księgowej spółek i prowadzeniu pełnych ksiąg.
- Praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów VAT i CIT.
- Umiejętność sporządzania rozliczeń, analizowania sald i wychwytywania niezgodności.
- Samodzielność, dokładność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.

Narzędzia pracy

Comarch ERP Optima • enova365 • InsERT Rewizor

Większość obsługiwanych przez nas firm prowadzona jest w Comarch ERP Optima, dlatego jej znajomość będzie szczególnie cenna. Znajomość enova365 oraz Rewizora jest dodatkowym atutem.

Co oferujemy

Pracę przy różnorodnych zagadnieniach księgowych, współpracę w zespole specjalistów oraz możliwość rozwoju zawodowego.

Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do udziału w procesie rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych kandydatów jest W&K GOS Accounting sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZAINTERESOWAŁA CIĘ TA OFERTA?

Prześlij CV na: **biuro@wkgos.com**

W tytule wiadomości wpisz: Rekrutacja – księgowość

WKGOS.COM